

### KAPITEL 3 INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>BESTEMMELSER FOR DMI STÆVNEVIRKSOMHED</b>	<b>302</b>
<b>DELTAGELSE</b>	<b>303</b>
<b>STÆVNEKALENDER</b>	<b>303</b>
<b>IDRÆTSGRENE/KONKURRENCEBESTEMMELSER</b>	<b>304</b>
<b>INVITATIONS- OG FORSØGSKONKURRENCER</b>	<b>305</b>
<b>PROCEDURE VED STÆVNEAFVIKLING</b>	<b>305</b>
<b>INDBYDELSE OG TILMELDING</b>	<b>305</b>
<b>STÆVNEORGANISATION</b>	<b>306</b>
<b>JURISDIKTION/PROTESTER</b>	<b>306</b>
<b>PRÆMIER</b>	<b>308</b>
<b>YDELSER</b>	<b>310</b>
<b>FORSIKRING</b>	<b>310</b>
<b>TILHØRSFORHOLD/STARTRET</b>	<b>311</b>
<b>UDEBLIVELSE OG AFBUD</b>	<b>313</b>
<b>BILAG 1: PROCEDURE VED STÆVNEPLANLÆGNING OG OPGAVER I FORBINDELSE MED STÆVNER</b>	<b>313</b>
<b>BILAG 2: DMI ALKOHOLPOLITIK</b>	<b>316</b>
<b>BILAG 3: BESTEMMELSER FOR DANMARKSMESTERSKABS-IDRÆTTERNE</b>	<b>317</b>

**KAPITEL 3****BESTEMMELSER  
for  
DMI STÆVNEVIRKSOMHED**

Bilag:

1. Procedure ved stævneplanlægning.
2. Alkoholpolitik.
3. Bestemmelser for Danmarksmesterskabsidrætterne.

1. Ved DMI foranstaltning afholdes årligt en række Danmarks- og forbundsmeesterskaber - samlet benævnt DMI stævnevirkksomhed. Stævnevirkksomheden forestås af idrætsudvalgene, jf. DMI love kapitel 2, § 19, med støtte fra DMI sekretariat, idet virksomheden tilrettelægges og gennemføres i et snævert samarbejde mellem idrætsudvalgene og den arrangerende idrætsforening, jf. bilag.

Stævnevirkksomheden omfatter:

a. **Danmarksmesterskaber**

Danmarks Idrætsforbund (DIF) har godkendt, at DMI som specialforbund under DIF kan udskrive og foranstalte danmarksmesterskaber i biathlon orientering, feltsport og militær femkamp, jf. kap. 8, 13 og 20.

b. **DM/Forbundsmesterskaber**

DMI afholder mesterskaber i nedennævnte idrætsgrene.

- badminton,
- biathlon orientering,
- cross country,
- landevejscykling,
- faldskærmsudspring,
- feltsport
- flugtskydning,
- fodbold - indendørs,
- fodbold - udendørs,
- fægtning,
- golf,
- militær femkamp.
- mountain bike

- skydning,
- triathlon og duathlon og
- volleyball,

Et mesterskabsstævne kan efter forhandling med kommandomyndighederne afvikles sammenfaldende med en af disse udskrevet konkurrence.

Detaljer om discipliner, rækker, deltagelse, afvikling af stævnet og kåring af mestre vil fremgå af de udsendte indbydelser.

## DELTAGELSE

2. DMI medlemmers deltagelse i DMI stævnevirkosomhed fastsættes ud fra begrebet "ordinære" medlemmer som defineret i DMI love Kapitel 2, § 4.a. Personel på orlov, til civiluddannelse med tjenestefrihed uden/med løn, til udlandstjeneste el. lign. kan herunder deltage som "ordinære" medlemmer, såfremt et forud etableret "ordinært" medlemskab videreføres.

Med hensyn til deltagelse af **professionelle** henvises til DMI amatørreglement.

- a. **Danmarksmesterskaber**

Åben for alle. Deltagelse kræver medlemskab af en IF under DIF.

Se kapitel 8, 13, 20 samt kapitel 2 amatørreglement.

- b. **Forbundsmesterskaber**

Åbne for DMI ordinære medlemmer.

3. DMI stævnevirkosomhed skal tilrettelægges på en sådan måde, at den fremmer såvel mandligt som kvindeligt personels interesse for at dyrke frivillig idræt. I idrætsgrene/-discipliner, hvor det anses for rimeligt, kan udskrives fælles konkurrencer for mænd og kvinder, ligesom fælles holddannelser tillades, dog kan mænd ikke indtræde på kvindelige hold.

## STÆVNEKALENDER

4. DMI udsender hvert år en stævnekalender for det kommende år til forbundsforeningerne.

Stævnekalenderen udarbejdes, i videst mulige omfang, under hensyntagen til forsvarrets aktiviteter, specielt idrætsvirkosomheden.

Oplysningerne om DMI stævnevirkksomhed fremgår af FSU årlige BEF om idrætsvirkksomheden det efterfølgende år, idet koordinationen heraf foregår i Forsvarets Idrætsudvalg (FIU).

Tilsvarende oplysninger søges optaget i kommandomyndighedernes m.fl. øvelseskalendere samt i relevante publikationer/fagblade.

Stævnekalenderen skal i muligt omfang indeholde oplysninger om tid og sted for afholdelse af DMI stævnevirkksomhed samt arrangører. Procedure for aftaler mellem DMI, de arrangerende idrætsforeninger/ tjenestesteder fremgår af bilag 1.

DMI invitations- og forsøgskonkurrencer er beskrevet i pkt. 8.

### **IDRÆTSGRENE/KONKURRENCEBESTEMMELSER**

5. DMI konkurrencebestemmelser fremgår af kapitel 6-25, idet de udarbejdes/ajourføres af respektive udvalg til godkendelse af DMI bestyrelse.
6. Idrætsgrene og -discipliner, som kan henføres til et specialforbund under DIF, afvikles principielt i overensstemmelse med det/de pågældende specialforbunds konkurrencebestemmelser. Eventuelle afvigelser fra dette princip skal fremgå af DMI respektive konkurrencebestemmelser, jf. kapitel 6-25, eller af indbydelserne til konkurrencerne, idet sådanne afvigelser er bestemmende.

***Personlige idrætsrekvisitter.*** Under al DMI stævnevirkksomhed, hvor anvendelse af personlige idrætsrekvisitter er tilladt/forudsat, skal arrangøren/udvalget foretage kontrol af rekvisitternes sikkerhedsmæssige og reglementerede stand. Såfremt kontrollen godtgør, at et redskab ikke er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, vil det ikke kunne benyttes medmindre den/de påpegede uregelmæssigheder bliver afhjulpet og fremstillet til fornyet kontrol forinden starttilladelse gives.

Med henblik på at fremme DMI medlemmers interesse for frivillig idrætsudøvelse og at højne det idrætslige niveau bør betingelserne for DMI stævnevirkksomhed være de bedst mulige i overensstemmelse med de praktiske og økonomiske muligheder.

7. DMI stævnevirkksomhed omfatter idrætsgrene jf. pkt. 1.b.

## INVITATIONS- OG FORSØGSKONKURRENCER

8. Forud for optagelse af nye idrætsgrene og/eller idrætsdiscipliner i DMI stævnevirksomhed vil der normalt være gennemført mindst een af hver ovennævnte konkurrencer i den anførte rækkefølge.

- **Invitations**konkurrencer udskrives normalt af en forbundsforening og udgifterne hertil afholdes normalt af foreningen/deltagere.

Kræver ikke godkendelse fra DMI, men DMI orienteres herom.

- **Forsøgs**konkurrencer udskrives af DMI efter beslutning i bestyrelse, efter indstilling hertil fra et idrætsudvalg eller en forbundsforening.

Invitations- og forsøgskonkurrencer er ikke omtalt i kapitel 6-25, konkurrencebestemmelser.

Ophøjelse af forsøgskonkurrencer til forbundsmesterskaber eller danmarksmesterskaber kan ske ved indstilling fra respektive udvalg til DMI bestyrelse.

## PROCEDURE VED STÆVNEAFHOLDELSE

9. Procedure ved stævneafvikling, herunder tidsplan, udsendelse af indbydelser, tilmelding, stævneprogram m.v., fremgår generelt af bilag 1, idet evt. nærmere bestemmelser for det enkelte stævne fremgår af de respektive konkurrencebestemmelser.

Senest ved ankomsttilmelding på stævnestedet modtager hver deltager et stævneprogram samt et af arrangøren udarbejdet detailprogram, hvoraf bl.a. fremgår mødetid/-sted for hver enkelt konkurrence eller dele heraf. Det er herefter normalt deltagerens eget ansvar at komme til stede til rette tid. For sent fremmøde medfører normalt nægtelse af start.

## INDBYDELSE OG TILMELDING

10. DMI sekretariat udsender indbydelser med tilmeldingsblanket for de respektive konkurrencer efter forslag fra berørte idrætsudvalg eller arrangøren, efter aftale med idrætsudvalget.

Tilmeldingen indsendes af foreningerne til DMI sekretariat, med mindre anden adressat fremgår af indbydelsen.

Indbydelsen indeholder de nødvendige yderligere oplysninger, der ikke fremgår af konkurrencebestemmelserne. Disse oplysninger kan med fordel senere udsendes til de deltagende idrætsforeninger som en del af et stævneprogram.

Indbydelserne kan bl.a. indeholde:

- Oplysninger om klasser/rækker, herunder begrænsninger i antal tilmeldte, og evt. minimumskrav,
- tilmeldingsfrister og
- oplysninger om indkvartering, økonomi, forplejning, transport mv.

Efteranmeldelser modtages normalt ikke.

#### 11. Aflysninger og ændringer

Et udvalg er, efter samråd med DMI sekretariat og arrangøren, berettiget til at aflyse, evt. udsætte udskrevne konkurrencer eller dele heraf.

Arrangøren **skal**, efter samråd med udvalget, tilbyde deltagere fra aflyste dele af et stævne overførsel til andre klasser.

Arrangøren er berettiget til i forbindelse med afviklingen af et stævne at foretage sådanne ændringer i startorden, puljeinddeling m.v., som et ændret fremmøde måtte gøre rimelig.

### STÆVNEORGANISATION

#### 12. Ved DMI konkurrencer udpeges et antal ledelsesfunktioner, såsom stævneleder, konkurrenceleder, banelægger, disciplinkontrollant m.fl., jf. de respektive konkurrencebestemmelser.

Råder arrangøren ikke over tilstrækkeligt hjælpepersonel til en forsvarlig stævneafvikling, inkl. støtte fra tjenestestedet, rettes henvendelse til berørte udvalg.

#### 13. **Stævnejury/dommerkomité/anden etableret jury** udpeges af udvalget efter samråd med arrangøren, jf. i øvrigt efterfølgende afsnit ”Jurisdiktion/protester”.

Udover stævnejury eller dommerkomité kan der, jf. konkurrencebestemmelserne, etableres en teknisk jury ved udvalgets foranstaltning. Opgaver, beføjelser m.v. for teknisk jury fremgår af konkurrencebestemmelserne.

### JURISDIKTION/PROTESTER

#### 14. Nedenstående bestemmelser for jurisdiktion/protester er generelt gældende for DMI stævnevirksomhed, idet der dog for enkelte idrætsgrene også skal henvises til konkurrencebestemmelserne for disse. Protester kan nedlægges af idrætsforeninger eller enkeltpersoner og skal følge procedurerne jf. nedenstående pkt. 15 a. eller b.

15. Følgende niveauer kan efter indankning blive involveret i behandlingen af nedenstående 2 områder for protester. En afgørelse truffet af en instans kan ankes jf. nedenstående i den nummererede rækkefølge:
- a. **Protester under/i forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin.**
    - (1) På stedet til disciplinleder, herefter skriftligt, inden 1 time efter kendelsens afgørelse til Stævnejury.
    - (2) Stævnejury/dommerkomité eller anden etableret jury, herfra og senest 7 dage efter skriftligt til DMI bestyrelse via DMI Sekretariat.
    - (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til DMI amatør- og ordensudvalg.
    - (4) DMI amatør- og ordensudvalg og herfra skriftligt til DIF Appeludvalg.
    - (5) DIF Appeludvalg.
  - b. Protester **uden** forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin (f.eks. administrative forhold om startorden m.v.).

**Inden stævnet:**

    - (1) Skriftligt til DMI idrætsudvalg, herfra skriftligt til
    - (2) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
    - (3) DMI amatør- og ordensudvalg.
    - (4) DIF Appeludvalg.

**Under stævnet:**

    - (1) Skriftligt til Stævneleder, herfra skriftligt inden 1 time efter kendelsens afsigelse til
    - (2) Stævnejury/dommerkomité, herfra skriftligt til
    - (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
    - (4) DMI amatør- og ordensudvalg.
    - (5) DIF Appeludvalg

**Efter stævnet:**

    - (1) Skriftligt, senest 7 dage efter, til DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
    - (2) DMI amatør- og ordensudvalg.
    - (3) DIF Appeludvalg.
16. Enhver protest mod deltagerne, disses berettigelse til at starte o.lign. forhold, der kendes inden pågældende konkurrences afholdelse, skal nedlægges tidligst muligt, og senest inden konkurrencens påbegyndelse (startsignalet afgives).

17. Protester ledsages af et depositum på kr. 100,-, der fortabes, hvis protesten ikke tages til følge. Det indbetalte beløb tilfalder i givet fald DMI.  
Protester til Amatør- og Ordensudvalget ledsages af et depositum på kr. 300,-, der fortabes, hvis protesten ikke tages til følge. Det indbetalte beløb tilfalder i givet fald DMI.  
Depositum vedlægges kun én gang i hver sag (ved første indgivelse).
18. Alle kendelser afsagt af:
- Arrangøren,
  - stævnejury, dommerkomité eller anden etableret jury,
  - DMI bestyrelse og
  - DMI amatør- og ordensudvalg
  - DIF Appeludvalg.
- skal snarest bekendtgøres skriftligt for den idrætsforening eller person, der har nedlagt protesten. Kopi af kendelsen tilsendes DMI sekretariat, som sørger for orientering af øvrige berørte.

### PRÆMIER

19. I tilknytning til DMI forbundsmesterskaber tildeles diplom, præmier, vandrepokaler mv., i form af:
- Individuelle DMI-præmier,
  - andre individuelle præmier,
  - DMI diplomer (guld/sølv/bronze) – hertil DMI holdpræmier, og
  - Evt. DMI vandrepræmier, jf. udvalgenes bestemmelser.
- I efterfølgende punkter er fastsat omfanget af og bestemmelserne for tildelingen. Det er tilladt at udsætte præmier udover de her nævnte præmier, men i så fald uafhængig af disse.
- Antal startende individuelle deltagere/doubler og antal hold er afgørende for antal præmier.
- Vedrørende individuel deltagelse, holddannelse mv. henvises til afsnittet om ”Tilhørsforhold/startret”.
- Ved forsøgskonkurrencer kan DMI udsætte præmier eller tildele et præmiebeløb, normalt efter indstilling fra arrangøren.
20. **Individuelle konkurrencer, inkl. doubler** (enkeltdiscipliner).
- Ved DM/DMI forbundsmesterskaber:
- |                        |   |             |
|------------------------|---|-------------|
| 2 deltagere            | 2 | DMI-præmier |
| 3 deltagere og derover | 3 | DMI-præmier |



DIF-medalje til individuel 1. plads (se konkurrencebestemmelserne for biathlon-orientering, feltsport og militær femkamp, vedrørende i hvilke klasser/rækker DM kan vindes).

## 21. Holdkonkurrencer

Ved DM/DMI forbundsmesterskaber:

2 hold	2 DMI diplomer	-	guld og sølv
3 hold og derover	3 DMI diplomer	-	guld, sølv og bronze

DIF-medaljer til vindende hold (se konkurrencebestemmelserne for biathlon-orientering, feltsport og militær femkamp, vedrørende i hvilke klasser/rækker DM kan vindes).

Idrætsforeningerne modtager holdpræmierne (diplom), mens deltagerne, inkl. udskiftningsspillerne og holdleder, tildeles DMI præmier.

Med hensyn til holddannelser henvises til respektive konkurrencebestemmelser.

## 22. DMI vandrepræmier

I en række af DMI idrætsgrene/idrætsdiscipliner er udsat vandrepræmier, som tildeles DMI foreninger, hold og enkeltpersoner ud fra fastsatte statutter, normalt for et år ad gangen.

Vandrepræmier tildeles udover de tidligere nævnte præmier.

Idrætsudvalgene drager omsorg for at vandrepræmierne er til stede på overrækkelestidspunktet, samt at vandrepræmierne er ajourført. Indgraving foretages normalt ved modtagerens foranstaltning, idet udgifter hertil kan betales af DMI.

## 23. DMI hæderspriser

Til hædring af DMI foreninger, hold og enkeltpersoner er udsat et antal hæderspriser, som tildeles ud fra fastsatte statutter, normalt for ét år ad gangen.

Hæderspriserne overrækkes normalt på DMI repræsentantskabsmøde.

DMI sekretariat drager omsorg for, at hæderspriserne er til stede og indgraveret. Tilbud om udsættelse af DMI hæderspokaler fra idrætsforeninger, civile myndigheder, enkeltpersoner m.fl. sendes til DMI, som aftaler statutter med den udsættende.

## YDELSER

24. Forsvarets Sundhedstjenestes årlige befaling om idrætsvirksomheden i forsvaret indeholder oplysninger om ydelser og afholdelse af udgifter.

DMI indbydelser til stævner kan indeholde supplerende oplysninger.

### **FORSIKRING**

25. Deltagelse i DMI stævnevirkksomhed sker på den enkelte deltagers eget ansvar, hvorfor det anbefales at tegne en individuel sportsulykkesforsikring. Danmarks Idrætsforbund (DIF) har tegnet en kollektiv forsikring med TRYG, der i væsentligt omfang imødegår de forskellige risici, der kan være i forbindelse med foreningsarbejde. Der henvises hertil.

### **TILHØRSFORHOLD/STARTRET**

26. Individuel deltagelse og holddannelse ved DMI stævnevirkksomhed baserer sig på forbundsforeninger. Tilhørsforhold til forbundsforeninger bestemmes af den enkelte person. Personer, der således måtte være medlem af flere forbundsforeninger, kan - så længe dette forhold består - kun starte for én af foreningerne ved samme forbundsmesterskab.
27. Ved ændring af en persons tilhørsforhold følger umiddelbart ret til start for den nye forbundsforening. Såfremt en forbundsforening ved tilmeldingsfristens udløb ikke stiller hold i en idrætsgren - inkl. i en klasse/række herunder – der alene baserer sig på holddannelse, dvs. fodbold, håndbold og volleyball, vil ordinære medlemmer fra sådanne foreninger kunne stille op for andre forbundsforeninger. Tilmeldende forening redegør ved tilmeldingen for sådanne sammensatte hold.
28. I tvivlstilfælde om tilhørsforhold/startret er det DMI bestyrelse, der efter samråd med idrætsudvalgene og forbundsforeningerne træffer afgørelsen, som principielt træffes ud fra idrætslige hensyn og ønsket om at få flest mulige til at dyrke frivillig idræt.

### **UDEBLIVELSE OG AFBUD**

29. *Udeblivelse* er altid strafbart og idrætsforeningerne idømmes følgende bøder:
- Ved individuelle starter og doubler kr. 200,- pr. deltager,
  - ved holdstarter kr. 600,- pr. hold.

Ovennævnte bøder idømmes ligeledes i de tilfælde, hvor deltagerne er anmeldt i flere discipliner ved samme stævne, men undlader at starte i en af disciplinerne uden skadegrund. De pågældende udelukkes desuden fra resten af stævnet.

30. **Afbud** skal straks meddeles til arrangøren, hvis efter tilmeldingsfristens udløb, hvis forud herfor, så til DMI.

31. **Administration.**

Arrangøren eller idrætsudvalget meddeler tidligst muligt DMI sekretariat, såfremt udeblivelse eller afbud har fundet sted med oplysning om berørte idrætsforeninger. DMI sekretariat vil derefter tage kontakt til berørte idrætsforeninger og afkræve dem bøde for udeblivelse eller dokumentation for afbud. Svar senest 14 dage fra forelæggelse.

Er der tale om afbud forelægges sagen for DMI bestyrelse, som afgør sagen.

Bøder indbetales af berørte idrætsforeninger senest 14 dage efter modtagelse af meddelelse herom.

Afgørelse om ændring af disse bestemmelser træffes af bestyrelsen.

Vedtaget på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 1 MAJ 1976 til ikrafttræden fra samme dag.

----oooooOOOooooo----

Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 03 APR 1981.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 06 NOV 1987.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 12 APR 1991.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 19 APR 1996.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 14 NOV 1997.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 20 NOV 1998.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 03 MAR 2000.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 16 SEP 2000.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 10 NOV 2000.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 20 APR 2002.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 03 OKT 2002.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 02 APR 2004.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 15 MAJ 2009.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 22 MAR 2012.  
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 16 MAR 2016.

**PROCEDURE VED STÆVNEPLANLÆGNING****GENERELT**

- Medio JUN** Sende budgetforslag for "FSU-budgettet" og DMI-budget til DMI kasserer. Forslagene behandles og godkendes efterfølgende på et bestyrelsesmøde.
  
- Inden udgangen af AUG** Rette uofficiel henvendelse til idrætsforeninger om at være arrangør af Danmarks-/forbundsmesterskaber for det efterfølgende år (x +1), samt tentative datoer herfor. Endvidere rette henvendelse til øvrige idrætsforeninger for evt. tilsagn som arrangør af stævner i år x+2,x+3 og x+4. Idrætsudvalgsformanden koordinerer med øvrige idrætsudvalg samt den udgivne tjenstlige idrætsskalender (Forsvarets Mesterskaber. Center for Militær Fysisk Træning (CMT) er ansvarlig for disse).
  
- Inden udgangen af OKT** Datoer for stævner i år x+1 skal meddeles DMI sekretariat. Oplysninger vedr. stævner i x+2 og fremefter, meddeles successivt til DMI sekretariat.
  
- Inden den 15 DEC** Indsende bidrag til DMI årsberetning.

**OPGAVEFORDELING I FORBINDELSE MED STÆVNER****Ej tidsbestemt**

Idrætsudvalget/arrangør

Fastsætter stævneorganisation og træffer aftale med berørte arrangører.

**Ca. 2 måneder før stævnet**

Idrætsudvalget/arrangør

Indsender til DMI sekretariat forslag til indbydelse.

DMI sekretariat

Korrekturlæser og foretager nødvendige justeringer i. h. t. gældende love og bestemmelser og udsender indbydelse til idrætsforeningerne, DIF(kun DM) og respektive udvalg. Tilmeldingsfrist aftales, under hensyntagen til arrangøren og evt. muligheder for direkte tilmelding via Internettet. Indbydelsen lægges ud på DMI hjemmeside.

**1 måned – ca. 14 dage før stævnet**

DMI sekretariat

Modtager tilmeldingerne, samler disse og sender dem til idrætsudvalg/arrangør.

Idrætsudvalget/arrangør

Udarbejder endeligt stævneprogram, som DMI sekretariat korrekturlæser og foretager nødvendige justeringer i. h. t. gældende love og bestemmelser. DMI tilsender stævneprogram til deltagende idrætsforeninger, DIF(kun DM), idrætsudvalget, dommere/stævnejury, pressen, m.fl. DMI sekretariat lægger stævneprogram ud på DMI hjemmeside.

DMI sekretariat

Sørger for præmier, medaljer (DM), diplomer og souvenirs (efter aftale med idrætsudvalgsformanden og arrangøren).  
Udarbejder ”Dosmerseddel”, indeholdende oplysninger om arrangør, fordeling, økonomi, stævneprogram, stævneåbning, stævneafslutning, præmieoverrækkelse, jury, DMI frokost, DMI flag, foto, præmier.

**På stævnedagen**

Idrætsudvalget

Er ansvarlig for stævnets afvikling, jf. DMI love og bestemmelser. Der skal være mindst ét udvalgsmedlem til stede ved alle stævner.

Det er idrætsudvalget, der skal løse evt. tvistigheder i forbindelse med stævnerne. Det er vigtigt, at Idrætsudvalget/ nedsat jury tilsikrer, at indgivne protester følger de udgivne bestemmelser herfor. DMI officielle repræsentant indgår ikke i evt. jury eller på nogen måde som problemløser.

Idrætsudvalget er i samarbejde med arrangør ansvarlig for præmieudlevering.

DMI sekretariat

Medvirker ved evt. medlemskontrol af deltagerne.

Arrangøren

Oplyser evt. pressen om resultater.

**Snarest efter stævnet**

Idrætsudvalget

Udarbejder i samarbejde med arrangøren resultatlist, som sendes til DMI sekretariat.

Sekretariatet

Udsender resultatlist til deltagende idrætsforeninger, idrætsudvalg. Lægger resultatliste ud på DMI hjemmeside.

### **Dansk Militært Idrætsforbunds alkoholpolitik**

Indtagelse af alkohol, herunder i forbindelse med idræt, er i meget stor udstrækning et spørgsmål om holdning hos den enkelte. En holdning, der påvirker såvel idræt, arbejdet og privatlivet. Derfor er alkoholpolitik ikke noget, der kan begrænses til idrætsarrangementer, men en politik, der rækker langt ind i privatlivet og rører ved privatlivets fred.

Det skal i den forbindelse erindres, at den enkelte (militær som civil) deltager eller official ved et stævne under DMI, altid vil fremstå som et eksempel på Forsvarets personel, uanset om vedkommende er på arbejde eller deltager til et DMI idræts- arrangement.

DMI anerkender alkohol som et middel, der anvendt under de rigtige former og til den rette tid, kan være en socialt samlende og samarbejdsudviklende faktor. Det er derfor ikke hensigten med en alkoholpolitik, at bandlyse enhver form for indtagelse af alkohol i forbindelse med DMI forbundsmesterskaber. Det er derimod hensigten, at vejlede såvel arrangører som deltagere i anvendelsen, for at kunne udnytte de positive sider og undgå de negative.

Der indtages ikke alkohol under DMI konkurrencegennemførelse.

I forbindelse med det sociale samvær, når stævnevirkksomhed, kørsel m.m. ikke er umiddelbart forestående, kan der udskænkes alkohol.

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DANMARKSMESTERSKABSIDRÆTTERNE**

	Side
<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b>	<b>317</b>
<b>BESTEMMELSER for DANMARKSMESTERSKABSIDRÆTTERNE</b>	<b>318</b>
<b>GENERELT</b>	<b>318</b>
<b>DELTAGELSE</b>	<b>318</b>
<b>STARTRET</b>	<b>318</b>
<b>STÆVNEKALENDER</b>	<b>318</b>
<b>KONKURRENCEBESTEMMELSER</b>	<b>319</b>
<b>PROCEDURE VED STÆVNEAFVIKLING</b>	<b>319</b>
<b>INDBYDELSE OG TILMELDING</b>	<b>319</b>
<b>STÆVNEORGANISATION</b>	<b>320</b>
<b>JURISDIKTION/PROTESTER</b>	<b>320</b>
<b>FORSIKRING</b>	<b>322</b>
<b>PRÆMIER</b>	<b>322</b>
<b>UDEBLIVELSE OG AFBUD</b>	<b>322</b>



**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DANMARKSMESTERSKABSIDRÆTTERNE**

**GENERELT**

1. Dansk Militært Idrætsforbund (DMI) er specialforbund under Danmarks Idrætsforbund (DIF) og kan udskrive og foranstalte DIF danmarksmesterskaber i:
  - biathlon orientering
  - feltsport, og
  - militær femkamp.

**DELTAGELSE**

2. Danmarksmesterskaberne er åbne for alle danske statsborgere med medlemskab i en idrætsforening under et af specialforbundene i DIF.  
Personer, der ikke er danske statsborgere, skal have haft to års uafbrudt ophold i Danmark forud for stævnedagen for at kunne kåres som danmarksmestre. Tilsvarende gælder for godkendelse af danmarksurekorder.

**STARTRET**

3. Individuel deltagelse og holddannelse i de under idrætsudvalgets nævnte idrætsdiscipliner, baserer sig på medlemmers tilhørsforhold til DIF idrætsforeninger. Et medlem kan godt være medlem af flere idrætsforeninger samtidigt, men kan i samme idrætsgren kun starte for en idrætsforening pr. halvår.

**STÆVNEKALENDER**

4. DMI udsender hvert år en stævnekalender for det kommende år til forbundets medlemsforeninger, Danmarks Idrætsforbund samt til Dansk Orienterings Forbund (DOF).

Stævnekalenderen indeholder i muligt omfang oplysninger om tid og sted for afholdelse af danmarksmesterskaber, samt arrangører.

## KONKURRENCEBESTEMMELSER

5. Konkurrencebestemmelser fremgår af efterfølgende detaljerede bestemmelser for den enkelte idrætsgren.

**Personlige idrætsrekvisitter.** I de tilfælde, hvor anvendelse af personlige idrætsrekvisitter er tilladt/forudsat, skal arrangøren eller det ansvarlige udvalg foretage kontrol af rekvisitternes sikkerhedsmæssige og reglementerede stand. Såfremt kontrollen godtgør, at et redskab ikke er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, vil det ikke kunne benyttes, medmindre den/de påpegede uregelmæssigheder bliver afhjulpet og fremstillet til fornyet kontrol forinden starttilladelse gives.

## PROCEDURE VED STÆVNEAFHOLDELSE

6. Procedure ved stævneafholdelse, herunder tidsplan, udsendelse af indbydelser, tilmelding, stævneprogram m.v., fremgår af konkurrencebestemmelserne for den enkelte idrætsgren.

## INDBYDELSE OG TILMELDING

7. DMI sekretariat udsender indbydelser med tilmeldingsblanket for de respektive konkurrencer efter forslag fra det enkelte udvalg eller arrangøren. Indbydelsen indeholder de nødvendige yderligere oplysninger, der ikke fremgår af konkurrencebestemmelserne. Disse oplysninger kan med fordel senere udsendes til de deltagende idrætsforeninger som en del af et stævneprogram. Tilmeldingen indsendes af foreningerne til DMI sekretariat, med mindre anden adressat fremgår af indbydelsen.
8. **Aflysninger og ændringer**  
Det enkelte udvalg er, efter samråd med DMI sekretariat og arrangøren, berettiget til at aflyse, evt. udsætte udskrevne konkurrencer eller dele heraf, såfremt antal tilmeldte ligger under:
  - Individuelt fem deltagere, og
  - hold/stafet tre hold.Arrangøren skal, efter samråd med udvalget, tilbyde deltagere, fra aflyste dele af et stævne, overførsel til andre klasser. Arrangøren er berettiget til, i forbindelse med afholdelsen af et stævne, at foretage sådanne ændringer i startorden, puljeinddeling m.v., som et ændret fremmøde måtte gøre rimelig.

## STÆVNEORGANISATION

9. Ved DMI konkurrencer udpeges et antal ledelsesfunktioner, såsom stævneleder, konkurrenceleder, stævnekontrollant, banelægger, disciplinkontrollant m.fl., jf. respektive konkurrencebestemmelser.
- Råder arrangøren ikke over tilstrækkeligt hjælpepersonel til en forsvarlig stævneafvikling, rettes henvendelse til det enkelte udvalg og/eller DMI sekretariat.
10. Der kan nedsættes et **stævnepræsidium**.  
Udpegning hertil foretages af DMI efter samråd med det enkelte udvalg og arrangøren. Opfordring til indtræden i et præsidium sker ved DMI foranstaltning.
11. **Stævnejury** udpeges af det enkelte udvalg efter samråd med arrangøren, jf. i øvrigt efterfølgende afsnit ”Jurisdiktion/protester”. Stævnejury består af tre personer, hvoraf den ene fungerer som formand.  
Udover stævnejury kan der, jf. de efterfølgende detaljerede konkurrencebestemmelser for den enkelte idrætsgren, etableres en dommerkomite eller teknisk jury ved specialudvalgets foranstaltning. Opgaver, beføjelser m.v. for teknisk jury fremgår af respektive konkurrencebestemmelser.

## JURISDIKTION/PROTESTER

12. Nedenstående bestemmelser for jurisdiktion/protester er generelt gældende for DMI stævnevirkksomhed, idet der dog for den enkelte idrætsgren henvises til konkurrencebestemmelserne. Protester kan nedlægges af idrætsforeninger eller enkeltpersoner og skal følge procedurerne jf. nedenstående pkt. 13 a. eller b.
13. Følgende niveauer kan efter indankning blive involveret i behandlingen af nedenstående 2 områder for protester. En afgørelse truffet af en instans kan ankes jf. nedenstående i den nummererede rækkefølge:
- a. **Protester under/i forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin.**
- (1) På stedet til disciplinleder, herefter skriftligt, inden 1 time efter kendelsens afgørelse til Stævnejury.
  - (2) Stævnejury/dommerkomité eller anden etableret jury, herfra og senest 7 dage efter skriftligt til DMI bestyrelse via DMI Sekretariat.
  - (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til DMI amatør- og ordensudvalg.
  - (4) DMI amatør- og ordensudvalg og herfra skriftligt til DIF Appeludvalg.
  - (5) DIF Appeludvalg.

- b. Protester **uden** forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin (f.eks. administrative forhold om startorden m.v.).

**Inden stævnet:**

- (1) Skriftligt til DMI idrætsudvalg, herfra skriftligt til
- (2) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (3) DMI amatør- og ordensudvalg.
- (4) DIF Appeludvalg.

**Under stævnet:**

- (1) Skriftligt til Stævneleder, herfra skriftligt inden 1 time efter kendelsens afsigelse til
- (2) Stævnejury/dommerkomité, herfra skriftligt til
- (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (4) DMI amatør- og ordensudvalg.
- (5) DIF Appeludvalg

**Efter stævnet:**

- (1) Skriftligt, senest 7 dage efter, til DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (2) DMI amatør- og ordensudvalg.
- (3) DIF Appeludvalg.

14. Enhver protest mod deltagerne, disses berettigelse til at starte o.lign. samt forhold, der kendes inden pågældende konkurrences afholdelse, skal nedlægges tidligst muligt, og senest inden konkurrencens påbegyndelse (startsignalet afgives).

15. Protester ledsages af et depositum på kr. 100,-, der fortabes, hvis protesten ikke tages til følge. Det indbetalte beløb tilfalder i givet fald DMI. Depositum vedlægges kun én gang i hver sag (ved første indgivelse). Protester til Amatør- og Ordensudvalget ledsages af et depositum på kr. 300,-, der fortabes, hvis protesten ikke tages til følge. Det indbetalte beløb tilfalder i givet fald DMI.

16. Alle kendelser afsagt af:

- Arrangør,
- stævnejury,
- DMI bestyrelse,
- DMI amatør- og ordensudvalg, og/eller
- DIF appeludvalg

skal snarest bekendtgøres skriftligt for den idrætsforening eller person, der har nedlagt protesten. Kopi af kendelsen tilsendes DMI sekretariat, som sørger for orientering af øvrige berørte.

**FORSIKRING**

17. Deltagelse i DMI stævnevirkksomhed sker på den enkelte deltagers eget ansvar, hvorfor det anbefales at tegne en individuel sportsulykkesforsikring.

Danmarks Idrætsforbund (DIF) har tegnet en kollektiv forsikring med TRYG, der i væsentligt omfang imødegår de forskellige risici, der kan være i forbindelse med foreningsarbejde. Der henvises hertil.

**PRÆMIER m.m.**

18. Individuelle- og holdvindere modtager DIF-medaljer samt DMI-præmier, jf. kap.3, pkt. 20-22. Præmier i øvrige klasser, jf. kap. 3, pkt. 20-22.
19. DIF danmarksmesterskaber afholdes, såfremt der er mindst fem deltagere henholdsvis tre hold, som deltager (starter) i pågældende idræt. Pågældende klasser kan gennemføres uanset antal tilmeldte/fremmødte, dog tilegnes mesterskaber kun, hvis minimumsantal for deltagere er opfyldt. Aflysning af et mesterskab eller enkelte klasser sker af DMI efter indstilling fra arrangøren eller det enkelte udvalg.

**UDEBLIVELSE OG AFBUD**

20. *Udeblivelse* er strafbart og idrætsforeninger under DMI idømmes følgende bøder:
- Ved individuelle starter kr. 200,- pr. deltager, og
  - ved holdstarter kr. 600,- pr. hold.

Ovennævnte bøder idømmes ligeledes i de tilfælde, hvor deltagerne er anmeldt i flere discipliner ved samme stævne, men undlader at starte i en af disciplinerne uden skadegrund. De pågældende udelukkes desuden fra resten af stævnet.

21. *Afbud* skal straks meddeles til arrangøren, hvis det er efter tilmeldingsfristens udløb, ellers til DMI.

**22. Administration**

Arrangøren eller det enkelte udvalg meddeler tidligst muligt DMI sekretariat, såfremt udeblivelse eller afbud har fundet sted, med oplysning om berørte idrætsforeninger.

DMI sekretariat vil derefter tage kontakt til berørte idrætsforeninger og afkræve dem bøde for udeblivelse eller dokumentation for afbud. Svar senest 14 dage fra forelæggelse.

Er der tale om afbud, forelægges sagen for DMI bestyrelse til afgørelse.

Bøder indbetales af berørte idrætsforeninger senest 14 dage efter modtagelse af meddelelse herom.

Afgørelse om ændring af disse bestemmelser træffes af DMI bestyrelse.