

## VEJLEDNING TIL ANSØGNINGSSKEMA DMI PROJEKT OG LÅNEKONTO

Skemaet skal anvendes i forbindelse med ansøgning om midler fra Dansk Militært Idrætsforbunds projekt og lånekonto. Det er vigtigt for den videre sagsbehandling, at skemaet udfyldes korrekt og detaljeret. Alle punkter og spørgsmål skal besvares. Foreningen kopierer skemaet, udfylder som anført og fremsender det til DMI sekretariat pr. mail til [Dmi-ktp-sek@mil.dk](mailto:Dmi-ktp-sek@mil.dk).

DMI bestyrelse vurderer ansøgningerne ved det næstkommende bestyrelsesmøde efter modtagelse af ansøgningen. Udfaldet af ansøgningen meddeles ansøges straks efter bestyrelsesmødet. Endelig beslutning meddeles altid skriftligt.

Bestyrelsen kan søge yderligere oplysninger om projektet. Idrætsforeninger eller udvalg, der har ansøgt bør ikke påregne eller disponere midlerne, før bestyrelsen har truffet en endelig beslutning.

Forud for ansøgningen er det vigtigt, at ansøgeren gør sig bekendt med DMI kapitel 4, ”Bestemmelser DMI projekt og låne konto”. Heraf fremgår nogle overordnede retningslinjer for tildeling af midler. Der er tale om retningslinjer, og den til enhver tid siddende bestyrelse kan frit prioritere anvendelsen af projektkontoens midler. En væsentlig overordnet betragtning er dog, at projekt og lånekontoen primært skal komme breddeidrætten til gode, og understøtte DMI strategispor

Det er ligeledes væsentligt at forstå, at der skal være tale om et egentligt projekt. Et projekt er kendetegnet ved, at det iværksætter noget nyt eller udvikler noget eksisterende. Et projekt er typisk begrænset i tid. Der er således ikke tale om finansiering af tilbagevendende begivenheder, og ej heller aktiviteter der normalt fremgår af foreningens aktivitetsprogram.

Såfremt der ansøges om tilskud til materielanskaffelse, skal det meget tydeligt fremgå, i hvilken forbindelse materiellet skal anvendes. For at komme i betragtning skal disse aktiviteter normalt kunne betragtes som projekter.