



KAPITEL 4 INDHOLDFORTEGNELSE

	Side
BESTEMMELSER FOR DMI PROJEKT OG LÅNEKONTO	2
BILAG 1: VEJLEDNING TIL ANSØGNINGSSKEMAER	4
BILAG 2: SKEMA LÅNEANSØGNING	6
BILAG 3: SKEMA ANSØGNING PROJEKTKONTO	7
BILAG 4: SKEMA ANSØGNING STØTTE TIL EM/VM/OL	10



KAPITEL 4

BESTEMMELSER for DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS PROJEKT OG LÅNEKONTO

1. Dansk Militært Idrætsforbund (DMI) **Projekt og Lånekonto** har til formål at yde tilskud til DMI aktiviteter/idrætsprojekter og anskaffelse af idrætsmateriel. Desuden kan den yde rentefri lån til idrætsforeninger (IF) /idrætsudvalg (udvalg) ved udgifter relateret til idrætsaktiviteter. Midlerne kan søges af IF og udvalg.
2. Projektmidler ydes således:
Tildeling af midler fra projekt og lånekonto skal understøtte DMI målsætning og strategi. Der kan eksempelvis være tale om:
 - Familie- og børneidrætsarrangementer for pårørende
 - fremme af nye idrætsgrene
 - udvalgsarbejde til generel fremme af breddeidrætten
 - udvikling af bestemte idrætsgrene gennem stævner, træningssamlinger, kurser, mv.
 - fremme indsatsen for veteraner
 - fremme aktiviteter, der kan stimulere til øget trivsel og sundhed.
 - Støtte til medlemmers deltagelse i EM/VM/OL
 -
3. Udvalg/IF, der ønsker andel i projekt og lånekontoens midler, skal indsende en fuldstændig økonomisk og teknisk beskrivelse af projektet, idet evt. nødvendige tilladelser fra militære eller civile myndigheder skal medsendes. Ansøgningsskema downloades fra www.dmif.dk .

Hvis ansøger er en IF, skal seneste årsregnskab vedlægges ansøgningen, medmindre der er tale om ansøgning om individuel støtte til internationale mesterskaber.

Et projekts samlede finansiering skal oplyses, idet DMI som udgangspunkt forudsætter en selvfinansiering fra IF/udvalg på ca. 50%. IF/udvalgets egen arbejdskraft kan normalt ikke medregnes i selvfinansieringen. Såfremt



IF/udvalg ikke kan overkomme den forlangte selvfinansiering, kan der blive tale om ydelse af et lån. DMI bestyrelse behandler de indsendte projektforslag og giver meddelelse om resultatet heraf.

4. Lån ydes således:

Størrelse: DMI bestyrelse fastsætter i hvert enkelt tilfælde maks. beløb.

Tilbagebetaling: Normalt inden for et år, idet bestyrelsen dog ved større lån kan fravige denne bestemmelse. Afdragene skal indbetales månedsvist senest den 5. i hver måned til DMI.

Ansøgning om lån udfærdiges på særligt skema der rekvireres ved DMI sekretariat eller downloades fra www.dmif.dk.

Ved meddelelsen om bevilget lån tilsendes tillige lånekontrakt in duplo, hvoraf originaleksemplet returneres til DMI sekretariat underskrevet af IF formand og kasserer. Med lånekontrakten skal medfølge faktura/regning over det indkøbte.

Ved indkøb af våben skal våbennummer, fabrikat og type fremgå af lånekontrakten.

Bevilget lån vil af DMI normalt blive udbetalt til leverandøren.

Når tilbagebetaling af lånet har fundet sted, tilbagesendes originaleksempel af lånekontrakten til IF.

Ved udstedelse af lån til indkøb af våben *påtager DMI sig intet ansvar* for våbentilladelse og registrering af våben.



BILAG 1

VEJLEDNING TIL ANSØGNINGSSKEMA DMI PROJEKT OG LÅNEKONTO

Skemaet skal anvendes i forbindelse med ansøgning om midler fra Dansk Militært Idrætsforbunds projekt og lånekonto. Det er vigtigt for den videre sagsbehandling, at skemaerne udfyldes korrekt og detaljeret. Alle punkter og spørgsmål skal besvares. IF/Udvalg fremsender ansøgningen til DMI sekretariat Dmi-ktp-sek@mil.dk.

DMI bestyrelse vurderer ansøgningerne ved det næstkommende bestyrelsesmøde efter modtagelse af ansøgningen. Udfaldet af ansøgningen meddeles ansøger straks efter bestyrelsesmødet. Endelig beslutning meddeles altid skriftligt.

Bestyrelsen kan søge yderligere oplysninger om projektet. IF eller udvalg der har ansøgt, kan ikke påregne eller disponere over midlerne, før bestyrelsen har truffet en endelig beslutning.

Ved ansøgning om støtte til individuelle atletes deltagelse i EM/VM/OL kan der ydes et tilskud på op til kr. 5.000 per deltager. Der kan samlet for et år max udbetales kr. 50.000 til individuel støtte. Ansøgninger skal fremsendes af den pågældende atlets IF til DMI sekretariat, som giver skriftligt svar hurtigst muligt efter behandling af ansøgning.

Forud for ansøgningen er det vigtigt, at ansøgeren gør sig bekendt med DMI kapitel 4, "Bestemmelser DMI projekt og låne konto". Heraf fremgår nogle overordnede retningslinjer for tildeling af midler. Der er tale om retningslinjer, og den til enhver tid siddende bestyrelse kan frit prioritere anvendelsen af projektkontoens midler.

Det er ligeledes væsentligt at forstå, at der skal være tale om et egentligt projekt. Et projekt er kendetegnet ved, at det iværksætter noget nyt eller udvikler noget



eksisterende. Et projekt er typisk begrænset i tid. Der er således ikke tale om finansiering af tilbagevendende begivenheder, og ej heller aktiviteter der normalt fremgår af IF/udvalgs aktivitetsprogram.

Såfremt der ansøges om tilskud til materielanskaffelse, skal det meget tydeligt fremgå, i hvilken forbindelse materiellet skal anvendes. For at komme i betragtning skal disse aktiviteter normalt kunne betragtes som projekter.



BILAG 2

Idrætsforening/Udvalg:

L Å N E A N S Ø G N I N G

Ovennævnte IF/udvalg ansøger hermed Dansk Militært Idrætsforbund om et rentefrit lån til indkøb af følgende idrætsmateriel:

Indkøbet beløber sig i alt til kr. _____, der ønskes tilbagebetalt over en periode på ____ måneder.

IF/udvalg erklærer sig indforstået med overholdelse af de i “Bestemmelser for Dansk Militært Idrætsforbunds projekt og lånekonto” fastsatte lånebetingelser.

Dato:

Formand

Tilbagesendes af Dansk Militært Idrætsforbund, der kan oplyse, at det ansøgte lån kan bevilges fra _____ med kr. _____, der afdrages over ____ måneder med kr. _____ pr. måned.

For at lånet kan komme til udbetaling, skal lånekontrakt og leverandør faktura, fremsendes til Dansk Militært Idrætsforbund.

Ansøgningsskema kan rekvireres ved forbundets sekretariat eller downloades fra www.dmif.dk



BILAG 3

SKEMA TIL ANSØGNING DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS PROJEKTKONTO

Generelle oplysninger	
Dato	
Navn på IF/udvalg der ansøger om tilskud	
IF/udvalgets kontaktperson samt kontaktoplysninger (mobil nr., e-mail).	

Projektbeskrivelse
Her gives en kortfattet og overordnet beskrivelse af projektet.
Ansøgers tekst

Projektets tidsmæssige forløb
Her beskrives det tidsmæssige forløb. Kun fremadrettede projekter støttes. Følgende spørgsmål skal som minimum besvares: Hvornår påtænkes projektet iværksat? Hvornår forventes projektet afsluttet?
Ansøgerens tekst



Projektets nuværende status	
Her beskrives projektets øjeblikkelige status. Følgende spørgsmål skal som minimum besvares: Er projektets gennemførelse afhængig af tilskud fra DMI? Er der allerede indgået bindende aftaler med henblik på gennemførelse af projektet?	
Ansøgerens tekst	
Aktiviteter relateret til projektet	
Hvilke aktiviteter gennemføres som konsekvens af projektets gennemførelse? Aktiviteterne beskrives inden for følgende områder: Målgruppe, forventet antal deltagere, tilbagevendende aktiviteter eller enkeltstående arrangement? Er der tale om ny aktivitet eller udbygning af allerede eksisterende aktivitet?	
Ansøgerens tekst	

Projektets finansiering	
Projektets samlede udgifter <i>(De totale omkostninger forbundet med projektets gennemførelse)</i>	(skriv beløb)
Egen betaling (IF/udvalgs andel) <i>(Den andel af projektet som finansieres af foreningens egne midler. Bemærk vejledning vedr. 50% selvfinansiering)</i>	(skriv beløb)
Øvrige tilskud <i>(Andre tilskud som indgår i projektets finansiering. Eksempelvis sponserater, tilskud fra andre myndigheder eller</i>	(skriv beløb)



<i>brugerfinansiering. Hvert enkelt af "øvrige tilskud" udspecificeres)</i>	
Beløb der ansøges om <i>(Her anføres det præcise beløb, der ansøges om fra DMI projektkonto)</i>	(skriv beløb)
Øvrige bemærkninger til projektets finansiering.	Ansøgerens tekst

Såfremt projektet ikke kommer i betragtning til DMI projekt konto, er ansøgeren så interesseret i, at mulighederne for at optage et DMIF lån (på det ansøgte beløb) undersøges?	Ja eller nej
---	--------------

Begrundelse for ansøgning
Her beskrives hvorfor denne ansøgning er nødvendig for projektets gennemførelse. Som min. skal projektets økonomi i forhold til ansøgerens generelle økonomiske situation beskrives.
Ansøgerens tekst

Ansøgning skal fremsendes med følgende bilag:

- IF's seneste årsregnskab.
- Kopi af tilbud fra leverandør (evt. faktura/regning).
- Evt. separat projektbeskrivelse.
- Kopi af tilsagn om tilskud fra øvrige bidragsydere (øvrige tilskud).



BILAG 4:

ANSØGNING OM INDIVIDUEL STØTTE TIL DELTAGELSE I INTERNATIONALE MESTERSKABER

Generelle oplysninger	
Dato	
Navn og kontakt detaljer på IF	
Navn og kontakt detaljer på atlet/hold der ansøger om tilskud	
Beskrivelse af idræt og stævne.	

Projektbeskrivelse
Her gives en kortfattet og overordnet beskrivelse af stævnet mm.
Ansøgers tekst



Økonomi
Her indsættes atletens fulde budget for deltagelse i det pågældende stævne BEMÆRK: Der kan max. søges om kr 5.000 per deltager/hold per stævne
Ansøgerens tekst

Ansøgning om støtte skal fremsendes af DMI IF eller udvalg og forudsætter ansøgers medlemskab af en IF under DMI.

