



DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUND

Protector: Hans Kgl. Højhed Kronprinsen

Medlem af Danmarks Idrætsforbund

Høveltegård – Ellebækvej 2A – 3460 Birkerød

Tlf.: 2210 0950

Mail: dmif@dmif.dk

www.dmif.dk

REFERAT AF BESTYRELSESMØDE

Tid og sted: 14 SEP 2022 kl.1000-1500 på Høveltegård

Deltagere:

Susanne Kiholm Lund (**SKL**) – Christian Høj (**CH**) -Christina Pojezny (**CP**) – Bjarne L. Pedersen (**BLP**) - Jens Lunde (**JL**) - Henning S. Juhl (**HSJ**) – Karsten Frandsen (**KF**) - Jes Mose Jensen (**JMJ**) - Jonas Windum (**JW**) - Kim R. Kock (**KRK**) - GNSEK Bitten Vesterlund (**BV**).

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med enkelte tilføjelser. Der ønskes generelt en tydeliggørelse af vedtagne konklusioner i referaterne.

Punkt 13 Personale blev flyttet til gennemgang efter Punkt 2 Økonomi.

2. Økonomi

a. Balance JAN-AUG 2022 (BLP)

Der er desværre fortsat udfordringer med samarbejdet med IKC. Balance for JUL er ikke korrekt, og AUG er ikke modtaget som lovet. Der er fejl i bogføring af bl.a. løn. Bestyrelsen afventer korrigerende. Møde aftales med ledelsen i IKC med henblik på at skabe grundlag for yderligere aktioner. **Aktion BLP/BV.**

Alle balancer skal (når de er korrekte) uploades i Økonomi mappen i Dropbox. **Aktion BV.**

b. Budgetforslag 2023

Udkast til budget fremsendes inden kommende bestyrelsesmøde med henblik på endelig vedtagelse af budget 2023 på mødet. **Aktion BV/BLP.**

Der afsættes yderligere 10.000 kr. til cykling, det vurderes at kunne dække de øgede omkostninger til marshals sammen med indtægten fra politiets deltagelse.

Udvalgenes budget ift. stævner skal opdateres i budget skema. **Aktion BV**

(13). **Personale**

Det er aftalt at anvende det budgetterede beløb til kommunikation på en freelance ressource. Der er afsat 100.000 kr. i 2022. Der afsættes tilsvarende beløb i 2023. SKL undersøger mulige kandidater fra Forsvarets kommunikations afdeling og koordinerer med JL og BV. SKL, BV og JL fremlægger plan for kommunikationsindsats på bestyrelsesmøde 26 NOV. **Aktion SKL, BV, JL.**

3. Eliteudvalget

a. Update 5 kamp og Biathlon Orientering (JMJ)

Der er søgt om at få VM i Biathlon Orientering til DK i 2024. Det anses for sandsynligt at det lykkedes, hvorfor der i 2023 skal arbejdes på at få flere deltagere klar til 2024. **Aktion Eliteudvalget.**

4. Lovudvalget

Kapitel 3 skal opdateres. Lovudvalget laver udkast til ny formulering til kommende bestyrelsesmøde. **Aktion Lovudvalg.**

5. Sponsorudvalg

Der er aftalt første møde i sponsorudvalget 6 OKT. BV/BLP laver oplæg til agenda. **Aktion BV/BLP.**

6. Anti dopingudvalget

Nil.

7. Præmieudvalg

a. Brug af Gavekort

Gavekort skal kun anvendes til DMI stævner. Når der efterspørges præmier og lign. fra IF tilbydes souvenirs.

8. Kommunikationsudvalg

Når der sendes billeder mm. til JL for opslag på SoMe skal der følges op på at de når frem – JL/BV koordinerer hvem der laver opslag.

9 Hædersbevisninger

a. DMI hædersbevisninger/Gaver (KF)

Det er specificeret, at opgaven jf. aktionslisten fra 06 JUN kun omhandler gaver og ikke ny anvendelse af hæderstegn. Punktet er opdateret på aktionslisten.

Alle pokaler er det enkelte udvalgs ansvar. Omkostning til indgravering dækkes af DMI.

10. Stævnevirksomhed

a. Status gennemførte/kommende stævner (tilføjes som fast punkt på dagsorden fremadrettet). **Aktion BV**

Fortsat ingen ny dato på Mountainbike. Stævnet er overdraget til Jan Møller (Feltsport) da Michael Lindholm pt er udsendt. **Dato er nu på plads (28 OKT)**

Fægtning 27-28 OKT aflyses. Fægteudvalget indstiller til at nedlægge fægtning som DMI idræt.

Biathlon Klassisk og Stafet afvikles i Allborg 22-23 OKT. CH er DMI repræsentant. Arrangør er Feltsportsudvalget.

JMJ og HSJ er DMI repræsentant ved Skydning 07-08 OKT.

Der skal angives i stævnerapporten hvilke afsnit der bruges til offentliggørelse på hjemmeside og hvilke der er til intern brug. Alle stævnerapporter skal samles i en mappe i Dropbox. **Aktion BV**

Det skal indskræpes overfor alle udvalg hvilke regler der gælder for afholdelse af stævner. Specifikt skal der fokus på korrekt afholdelse af de 3 idrætter, hvor DMI afholder officielle Danmarksmesterskaber, så både DIF og DMI regler for afholdelse overholdes. Der tages kontakt til DIF ift. de tidligere afviklede DM.

Kapitel 3 skal opdateres mht. afviklingen af holddiplomer. **Aktion BV**

b. Evaluering af DM ugen

Erfaringer fra DM ugen bruges til planlægning af DM ugen 2023, som også afholdes i AAL. Der afholdes møde i DIF kommunikationsudvalg vedr. DM ugen 26. SEP, hvor JL deltager. Der ønskes diskussion af hvorvidt der kan tiltrækkes flere tilskuere under selve stævnet, evt. med betalt transport fra AAL.

c. Update Stævnekalender 2023

Der arbejdes fortsat på flere datoer for afholdelse af stævnerne i 2023. Det undersøges med CMT, hvad deadline er for input til Idrætsbefalingen, så vi er sikre på at få vores stævner og møder med. **Aktion BV**

d. Update E-sport

Planlægningen er i fuld gang og de første tilmeldinger er kommet. Der kommunikeres så bredt som muligt, også gerne direkte til tjenestesteder, f.eks. i form af infoskærme. SEKR undersøger mulighederne for forskellige fælles postkasser og vil løbende kontakte tjenestesteder for at følge op. Endeligt budget er fortsat ikke kendt, da samarbejdspartner Sørbjerg ikke er vendt tilbage som lovet. Der er lavet aftale med Veterancenteret om demonstration af Virtuel Reality til behandling af veteraner, samt lån af simulator hos Dansk Automobil Sports Union. Hans Natorp og Morten Mølholm fra DIF er inviteret til at besøge stævnet.

11. Sager til behandling

a. DMI Strategi (CH)

Gennemgang af kommende proces mål DEC 22 iht. strategispor. Vi mangler målopfyldelse af:

Spør 1

Der skal udfærdiges konkurrenceregler for E-sport. **Aktion (JW)**

Spør 2

Identifikation af veteraner som viser parathed til at deltage i DMI aktiviteter.
Aktion BV (Jonas Wahlgreen)

Spor 3

Der skal udpeges et besøgshold Øst og Vest, samt laves en plan for kontaktbesøg. **Aktion CP**

12. Sager til orientering

a. Der er afholdt strategi evaluering med vores nye DIF konsulent Bo Overgaard. Der er diskuteret hvorvidt der skal ændres formulering i Spor 2 ift. antal af Safe Zones. Endelig ændring afventer godkendelse af DIF bestyrelse.

Der er ligeledes afholdt relations møde med Hans Natorp og Morten Mølholm med deltagelse af SKL og BV. Der ses ind i muligheden for at samarbejde omkring politisk påvirkning ift. unges frivillighed og kendskab til foreningsliv.

Der er afholdt formandsmøde med DIF med deltagelse af SKL, hvor der bl.a. har været henvendelse fra Skiskydning og Parasport om evt. samarbejde.

14. Aktionsliste

Opfølgning på liste af 09 JUN 2022.

15. Eventuelt

a. Egen betalt middag 25 NOV (BLP)

Vi fastholder egenbetaling af middag om fredagen, men understreger at deltagelse er frivillig. Overnatning betales af DMI, da der er tidlig mødestart lørdag morgen.

b. Emner til B møde 26 NOV

Følgende emner sættes på agenda til næste bestyrelsesmøde i november:

Kommunikationsplan

Budget 2023

Sammensætning af udvalg

DMI aktiviteter – nye/andre idrætter?

Konsolidering af opgaver bestyrelse og sekretariat.

Næste møde (Fødselsdag) 26 NOV på Comwell Holte

Bitten Vesterlund
Generalsekretær